

## 電話処方の対応マニュアル(案)

再診時の電話処方について、患者様への伝達、確認事項です。

### ☆電話処方が可能な患者様(患者様ご本人又はご家族の方からの申し出のみ)

- ♦ 前回受診日より3ヵ月以上経過していない、投薬のみ希望
- ♦ 前回と同じ投薬内容(追加は不可)
- ♦ 増悪、発熱等の体調変化の有無(体調変化時は処方不可)
- ♦ 電話処方の注意事項への同意があった場合

### ☆電話での確認、対応事項

1. 電話相手の氏名、受診患者名、折返し先電話番号(原則、折り返しは登録済み番号のみ)、
2. 発熱など体調変化の有無
3. 被保険者証、医療受給者証等の変更の有無
4. 処方箋送付を希望される薬局名、Fax番号
5. 希望の処方内容(薬剤種類の減少のみ変更可、薬剤の内容変更不可)
6. 希望通りの時間や処方ができない可能性についての承諾
7. 電話処方にかかる費用(下記参照) + 薬局側の薬代 + 薬局側の郵送手数料  
➤ 都合の時間や処方内容の変更、確認事項に協力されない患者は、直接来院を

### ◇算定内容

#### 院内

- ♦ 電話等再診料
- ♦ 特定疾患(147点)(対象 特定疾患、難病など)or 在宅利用要指導料+加算
- ♦ 薬剤料+処方料+調剤料+処方料関連加算
- ♦ 薬剤等の郵送費用実費

#### 院外

- ♦ 電話等再診料
- ♦ 処方箋料+処方箋料加算
- ♦ 処方箋の郵送費用実費

### ◇運用方法

- ♦ 電話処方受付後、電子カルテ受付、コメントに電話処方希望の記入
- ♦ 残薬等で不要な薬を記載(記載場所は電子カルテorメモ)
- ♦ 医師の診察状況確認後、既存患者の診察終了時に、希望患者に電話
- ♦ 医師の電話診察終了後、会計し、処方箋を薬局にFax(後日、1ヵ月毎に原本郵送)
- ♦ 電子カルテに電話処方の未収金処理(または未収リストに追加)

### ◇電話処方不可

- ♦ 初診、初再診(前回から3ヵ月以上経過)、連続して3ヵ月以上の電話処方
- ♦ 現在処方されていない投薬
- ♦ 体調変化があった場合、医師が電話処方できないと判断した場合
- ♦ 電話処方は3ヵ月ごとに見直し通知の予定があるため、通知廃止以降
- ♦ 来院して治療または検査が必要な患者